|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Martina EsempioIndirizzoLocalità |  | **Raccomandata**DittaC.a. Signor / Signora EsempioVia Esempio 0000 Località Esempio |

**Luogo, data**

**Nota importante:**

**Si prega di notare che la lettera deve essere personalizzata, in particolare in corrispondenza dei passaggi evidenziati in verde. Non dimenticate di eliminare i colori dopo la modifica nonché di cancellare dalla lettera i nostri commenti tra parentesi in grassetto e la presente nota.**

**Diffida per il versamento del salario – Sospensione dell’obbligo di lavoro**

Gentile signora / Egregio signor (nome del/la lavoratore/trice),

dal gg.mm.aaaa lei e la sua azienda non mi avete più corrisposto il salario dovuto a fronte del lavoro da me prestato.

Con la presente, vi ingiungo pertanto alla corresponsione del salario per un importo di X’XXX.XX franchi svizzeri entro cinque giorni e/o di fornirmi una garanzia (ad es. garanzia bancaria, conto bloccato presso una banca, deposito di titoli, ecc.) per il salario arretrato relativo al mese in corso, entro un termine unico con scadenza il **giorno/mese/anno** (nb.: definire un termine di 3 giorni).

In caso di mancato rispetto del termine su indicato, sarò costretto/a ad astenermi dal lavoro fino al soddisfacimento delle pretese.

Confido che non si arrivi a questo e di non dover intraprendere azioni legali.

La presente vale come ingiunzione formale della quale mi riservo il diritto di avvalermi in caso di necessità.

Sono fatti salvi tutti i miei diritti.

Vi ringrazio in anticipo del seguito favorevole che vorrete dare alle presenti richieste.

Cordiali saluti

Martina Esempio